

Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUIF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US, v *nadaljevanju*: ZZDej) ter tretje alineje 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Uradni list RS, št. 8/26; v *nadaljevanju*: *Akt o ustanovitvi*) je Svet zavoda Zdravstvenega doma Metlika na svoji 12. redni seji dne 07.05.2026 sprejel

STATUT ZDRAVSTVENEGA DOMA METLIKA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

- (1) Javni zavod Zdravstveni dom Metlika (v *nadaljnjem besedilu*: *zavod*) je pravna oseba javnega prava. Ime in sedež zavoda sta določena z aktom o ustanovitvi.
- (2) Zavod ima status javnega zdravstvenega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.
- (3) Izrazi, uporabljeni v tem statutu, ki so zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina statuta)

S tem statutom se urejajo organizacija zavoda ter zastopanje in predstavljanje zavoda, organi zavoda ter njihova sestava, pristojnosti in način dela ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda v skladu z ZZDej in drugimi predpisi (v *nadaljevanju*: *področna zakonodaja*) ter aktom o ustanovitvi.

3. člen (logotip, žig in elektronsko poslovanje)

- (1) Zavod uporablja grafično obliko imena (logotip), ki je določena v prilogi tega statuta.
- (2) Zavod lahko pri poslovanju uporablja žig, katerega oblika in vsebina sta določeni v prilogi tega statuta.
- (3) Organizacijske enote zavoda lahko pri poslovanju uporabljajo žig, katerega oblika in vsebina sta določeni v prilogi tega statuta.
- (4) Dokumenti, izdani v elektronski obliki, se podpisujejo z elektronskim podpisom v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis, pri čemer uporaba žiga ni potrebna.

II. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. člen (organizacija dela v zavodu)

- (1) Direktor mora delo v zavodu organizirati tako, da se zagotavlja učinkovito, strokovno, kakovostno in nemoteno izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti ter delo v okviru specialističnih ambulantnih dejavnosti.
- (2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:
- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov in poškodovancev;

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana pri bolnišnici;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve.

(3) Zdravstveni dom izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

5. člen (lokacije izvajanja dejavnosti)

- (1) Zavod vse svoje naloge izvaja na sedežu, to je na naslovu Cesta bratstva in enotnosti 71, 8330 Metlika.
- (2) Zavod dejavnost splošne ambulate izvaja tudi na sedežu Doma starejših občanov Metlika ter v njegovi dislocirani enoti.
- (3) Če se pojavi potreba po dodatnih lokacijah, na katerih bi se izvajala zdravstvena dejavnost, statuta ni treba spreminjati, mora pa zavod za to pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja in sveta zavoda.

6. člen (zastopanje zavoda)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen v prometu z nepremičninami. Nepremičnine lahko zavod kupuje, prodaja ali obremeni s stvarnimi pravicami le po predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja.

7. člen (pooblaščenje in nadomeščanje)

- (1) Med začasno odsotnostjo direktorja ga nadomešča strokovni direktor, v primeru sočasne odsotnosti direktorja in strokovnega direktorja pa delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor. Direktor o takem pooblastilu obvesti svet zavoda.
- (2) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.
- (3) Pisno pooblastilo iz prvega in drugega odstavka tega člena določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

8. člen (notranja organizacija)

- (1) V okviru zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote:
 - vodstvo,
 - podporne službe,
 - služba družinske medicine,
 - otroško šolski dispanzer,
 - služba zobozdravstva,

- zdravstveno varstvo žensk,
- specialistične ambulate,
- služba nujne medicinske pomoči,
- služba zdravstvene nege in patronažna služba,
- laboratorij,
- dispanzer za mentalno zdravje,
- reševalni prevozi,
- preventivno zdravstveno varstvo.

(2) Notranje organizacijske oziroma strokovne enote ter specialistične ambulate se podrobneje določijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, organigram pa objavi na spletni strani zavoda v okviru kataloga informacij javnega značaja.

9. člen **(notranje revidiranje)**

(1) Zavod zagotavlja notranje revidiranje v skladu z ZZDej in v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Notranje revidiranje se izvaja z zunanjim izvajalcem, ki ga zavod izbere po pravilih, ki veljajo za javno naročanje.

(2) Svet zavoda v procesu notranjega revidiranja, v smislu usmeritev za državno notranje revidiranje, nastopa kot organ nadzora. Skladno z usmeritvami in standardi notranjega revidiranja svet zavoda aktivno sodeluje pri izbiri zunanjega izvajalca, pri sprejemanju Strategije notranjega revidiranja, obravnava Letni notranjerevizijski načrt ter Letno poročilo o notranji reviziji. Direktor je dolžan svet zavoda seznaniti z vsebino revizijskih poročil ter z izvajanjem realizacije podanih priporočil.

(3) Podrobneje se način izvajanja notranjega revidiranja določi s posebnim pravilnikom, ki ga pred sprejemom s strani direktorja obravnava tudi svet zavoda.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen **(organi zavoda)**

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- strokovni direktor.

(2) Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zdravstvenega doma sta ločeni.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka v primeru, ko direktor izpolnjuje pogoje za strokovnega direktorja, hkrati opravlja tudi naloge strokovnega direktorja.

(4) V okviru zavoda lahko delujejo tudi razne komisije in delovna telesa, ki pa nimajo statusa organa zavoda, razen če zakon ne določa drugače.

1. SVET ZAVODA

11. člen **(sestava sveta zavoda)**

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov, in sicer:

- štiri predstavnike ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda za področje zdravstvene dejavnosti,

- enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov zdravstvene dejavnosti.
- (3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.
- (4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa poseben pravilnik, v katerem se uredi volitve, odpoklic in delovanje predstavnikov delavcev v svet zavoda. Ta pravilnik sprejme svet zavoda.
- (5) Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov zdravstvene dejavnosti imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) v skladu s svojimi splošnimi akti.

12. člen

(pogoji za člane sveta zavoda)

- (1) Član sveta zavoda mora izpolnjevati pogoje, določene s področno zakonodajo.
- (2) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogroditeljstvo kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
 2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže z ustreznim potrdilom o usposabljanju, ki ga mora predložiti najpozneje v 12 mesecih od imenovanja,
 3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
 4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
 5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- (3) Član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati pogoja iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.
- (4) Član sveta zavoda ne more biti oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, zato morajo vsi člani ob imenovanju podpisati izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov. Če se nasprotje interesa pojavi v času mandata člana sveta zavoda, je to razlog za razrešitev.

13. člen

(delo članov sveta zavoda)

- (1) Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja ter varovati ugled, integriteto in interese zavoda.
- (2) Člani sveta zavoda so za svoje delo upravičeni do sejnine in povračila stroškov v skladu s predpisom, ki ureja sejnino in povračila stroškov v javnih zavodih na ravni države.

14. člen
(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.
- (2) Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (3) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta. Če direktor tega ne stori, prvo sejo lahko skliče župan.
- (4) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika. Predsednik sveta zavoda je praviloma predstavnik ustanovitelja, podpredsednik pa praviloma predstavnik zaposlenih.

15. člen
(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja zlasti naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
4. sprejema petletni program razvoja s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
5. sprejme pravilnik, v katerem se uredi volitve, odpoklic in delovanje predstavnikov delavcev v svet zavoda,
6. sprejme poslovnik o delu sveta zavoda,
7. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zdravstvenem domu, vključno z določitvijo in objavo cenika ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji, ki jih določa ZZDej,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
10. predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja in strokovnega direktorja za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznaja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
17. opravlja druge naloge v skladu s področno zakonodajo in usmeritvami ustanovitelja ali resornega ministrstva.

16. člen
(način dela sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda odloča na sejah.
- (2) Svet zavoda lahko veljavno odloča, če so na seji navzoči najmanj štirje člani.
- (3) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

(4) Imena članov sveta zavoda in poslovnik sveta zavoda se objavijo na spletni strani zavoda. Za potrebe komuniciranja javnosti s svetom zavoda ima svet zavoda poseben elektronski naslov, to je svet.zavoda@zd-metlika.si, ki se prav tako objavi na spletni strani zavoda.

(5) Podrobnejšo organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov podrobneje določa poslovnik sveta zavoda.

17. člen **(prenehanje mandata člana sveta zavoda)**

(1) Članu sveta zavoda mandat preneha z iztekom mandata, z odstopom, z razrešitvijo ali če preneha izpolnjevati pogoje, ki jih za člana sveta zavoda določata področna zakonodaja oziroma ta statut.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen prejšnji član.

(3) Za razrešitev člana sveta zavoda se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za njegovo imenovanje oziroma izvolitev, če ta statut ali področna zakonodaja ne določata drugače.

2. DIREKTOR

18. člen **(položaj direktorja)**

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Če direktor izpolnjuje pogoje za strokovnega direktorja, opravlja tudi naloge strokovnega direktorja.

(4) Če direktor hkrati opravlja tudi naloge strokovnega direktorja, lahko za čas svojega mandata imenuje pomočnika direktorja za poslovno področje.

(5) Direktor za strokovno vodenje področja zdravstvene nege imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda. Pomočnika direktorja se imenuje za čas trajanja mandata direktorja.

19. člen **(pristojnosti direktorja)**

(1) Če področna zakonodaja ne določa drugače, direktor opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda;
2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti;
3. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter pravilnike in navodila, s katerimi se ureja poslovanje zavoda;
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
10. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
11. uresničuje cilje ustanovitelja,

12. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,
13. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
14. izdaja posamične pravne akte,
15. na poziv ZZS poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
16. opravlja druge naloge v skladu z ZZDej, usmeritvami resornega ministrstva, sveta zavoda ter ustanovitelja.

20. člen (imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (2) Javni razpis se objavi v Dolenjskem listu, na spletni strani zavoda in na spletni strani ustanovitelja, lahko pa tudi v drugih medijih, če tako določi svet zavoda. Javni razpis se objavi najmanj pet mesecev pred iztekom mandata direktorja. Če direktorju mandat preneha predčasno, se razpis praviloma objavi najpozneje v šestih mesecih po prenehanju funkcije dotedanjega direktorja.
- (3) Če področna zakonodaja ne določa drugače, je za direktorja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2,
2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
3. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar dokazuje s potrdilom o usposabljanju, ki ga mora predložiti v roku 12 mesecev po prejemu sklepa o izbiri;
4. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
5. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
6. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
7. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zdravstveni dom poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zdravstvenemu domu,
8. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
9. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
10. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje v rokih, na način in pod pogoji, kot jih določa področna zakonodaja.

(4) Ob prijavi na razpis mora kandidat poleg življenjepisa in dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti tudi program dela, vizijo in strategijo razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(5) Kandidati prijave oddajo priporočeno po pošti. Zavod mora poskrbeti, da prijave ostanejo zaprte in se odprejo na seji sveta zavoda. Prijav, ki ne bodo prispele priporočeno po pošti in prijav, ki ne bodo pravočasne, se ne obravnava.

- (6) Svet zavoda mora kandidate, ki so pravilno in pravočasno oddali nepopolno vlogo, pozvati k dopolnitvi v roku 8 dni. Prijave, ki ne bodo pravočasno oziroma ustrezno dopolnjene, se izloči iz izbirnega postopka.
- (7) Imena in priimki prijavljenih kandidatov za delovno mesto direktorja se štejejo za informacijo javnega značaja in se jih lahko objavi na spletni strani zavoda.
- (8) Svet zavoda s sklepom lahko odloči, da se za posamezno fazo izbire novega direktorja ali za celoten postopek imenuje posebno komisijo, ki jo lahko sestavljajo člani sveta zavoda, zaposleni v zavodu ali zaposleni pri ustanovitelju. Takšna komisija ima status posvetovalnega organa sveta zavoda. Naloge komisije se določijo v sklepu.
- (9) Glasovanje o kandidatu za direktorja lahko na podlagi predhodno sprejetega sklepa sveta zavoda poteka tajno.
- (10) Pogodbo o zaposlitvi direktorja v imenu sveta zavoda podpiše predsednik sveta zavoda, z vsebino podpisane pogodbe pa nato seznani vse člane sveta zavoda. V pogodbi je treba določiti zaposlenega v zavodu, ki po pooblastilu sveta zavoda z direktorjem ureja vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz delovnega razmerja, kot so npr. odobravanje dopustov, povračilo prevoza in prehrane, napotitev na izobraževanja ter službene poti in podobno.

21. člen

(mandat in delovni čas direktorja)

- (1) Mandat direktorja traja štiri leta.
- (2) Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana.
- (3) Če sta funkciji direktorja in strokovnega direktorja ločeni, direktor opravlja svoje delo poln delovni čas, a v nobenem primeru ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa.
- (4) Če direktor hkrati opravlja tudi funkcijo strokovnega direktorja, se za delovno mesto direktorja sklene pogodba za 60 odstotkov polnega delovnega časa, za 30 odstotkov polnega delovnega časa se sklene pogodba za delovno mesto strokovnega direktorja, za preostalih 10 odstotkov pa pogodba za katero koli drugo delovno mesto.
- (5) Ne glede na določbo prejšnjih dveh odstavkov lahko direktor svetu zavoda predlaga tudi drugačne odstotke polnega delovnega časa, pri čemer pa mora biti predlog skladen s področno zakonodajo, utemeljen pa mora biti tudi z vidika delovnih potreb zavoda.

22. člen

(razrešitev direktorja)

- (1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata, če:
1. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
 2. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
 3. ne opravlja nalog, določenih z ZZDej ali z drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega doma ter s pogodbo o zaposlitvi,
 4. opravlja svoje delo nevestno ali nestrokovno,
 5. se imenuje sanacijska uprava v skladu z ZZDej,
 6. se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
 7. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom,
 8. v drugih primerih, ki jih določa delovno pravna ali druga zakonodaja.
- (2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora biti direktor pisno seznanim z razlogi za razrešitev in imeti možnost, da se o njih izjasni v roku 30 dni.
- (3) Svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobi soglasje ustanovitelja.
- (4) Sklep o razrešitvi mora biti obrazložen in vročen direktorju.

23. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Če področna zakonodaja ne določa drugače, je za vršilca dolžnosti direktorja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2,
2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
3. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
4. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
5. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
6. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zdravstveni dom poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zdravstvenemu domu,
7. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
8. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi RS, Državnem zboru ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
9. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(3) Vršilca dolžnosti se imenuje za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

(4) Vršilec dolžnosti direktorja svoje delo praviloma opravlja polni delovni čas. Ne glede na navedeno lahko svet zavoda v dogovoru z vršilcem dolžnosti direktorja sprejme sklep, s katerim se mu dovoli zaposlitev za krajši delovni čas.

(5) Pogodbo o zaposlitvi vršilca dolžnosti direktorja v imenu sveta zavoda podpiše predsednik sveta zavoda, z vsebino podpisane pogodbe pa nato seznani vse člane sveta zavoda. V pogodbi je treba določiti zaposlenega v zavodu, ki po pooblastilu sveta zavoda z vršilcem dolžnosti direktorja ureja vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz delovnega razmerja, kot so npr. odobravanje dopustov, povračilo prevoza in prehrane, napotitev na izobraževanja ter službene poti in podobno.

3. STROKOVNI SVET

24. člen
(strokovni svet)

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

(2) Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih enot ter pomočnik direktorja za zdravstveno nego. Ne glede na navedeno lahko direktor na pobudo strokovnega direktorja s pisnim sklepom v strokovni svet imenuje tudi druge delavce, zaposlene v zavodu.

(3) Vsak član strokovnega sveta mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ni pravnomočno obsojen ali da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica oziroma na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, pravni promet ali uradno dolžnost,

- da ne opravlja zdravstvene dejavnosti kot izvajalec zasebne zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev oziroma za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v skladu z zakonom,
- da nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki predstavlja konkurenco zavodu,
- da ga odlikujeta osebna integriteta in poslovna etičnost ter da Komisija za preprečevanje korupcije zanj ni s pravnomočnim aktom ugotovila kršitev integritete v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izpolnjevanje teh pogojev se dokazuje z lastno izjavo, ki jo mora član podpisati.

(4) Strokovni svet vodi strokovni direktor, v času njegove odsotnosti pa oseba, ki jo za to pooblasti strokovni direktor.

(5) Imena članov strokovnega sveta se javno objavijo na spletni strani zavoda v okviru kataloga informacij javnega značaja.

25. člen **(naloge strokovnega sveta)**

Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda, direktorju in strokovnemu direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- podaja svetu zavoda mnenje ob imenovanju strokovnega direktorja,
- podaja svetu zavoda mnenje ob razrešitvi strokovnega direktorja, razen v primeru, kot ga določa deveti odstavek 29. člena ZZDej v povezavi s tretjim odstavkom 27. člena tega statuta,
- na zaprosilo direktorja podaja strokovne usmeritve glede prioritet nabave medicinske opreme,
- odloča o drugih strokovnih vprašanjih, ki po vsebini sodijo v njegovo pristojnost.

26. člen **(način dela strokovnega sveta)**

(1) Strokovni svet dela in odloča na sejah, ki potekajo v delovnem času.

(2) Strokovni svet lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

(3) Člani strokovnega sveta za svoje delo niso upravičeni do sejin.

(4) Podrobnejša organizacija in način dela strokovnega sveta se lahko določi v poslovniku, ki ga sprejme strokovni svet.

4. STROKOVNI DIREKTOR

27. člen **(položaj strokovnega direktorja)**

(1) Strokovni direktor vodi in usmerja strokovno delo zavoda na področju zdravstvene dejavnosti.

(2) Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko direktor zdravstvenega doma v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda, obseg njegovih pravic ob razrešitvi pa določa vsakokrat veljavna področna zakonodaja.

28. člen
(mandat in pogoji za strokovnega direktorja)

- (1) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.
- (2) Strokovni direktor mora izpolnjevati naslednje pogoje:
1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2,
 2. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar dokazuje s potrdilom o usposabljanju, ki ga mora predložiti v roku 12 mesecev po prejemu sklepa o izbiri;
 3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
 4. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
 5. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
 6. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 7. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi RS, Državnem zboru RS ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 8. odlikuje ga osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
 9. imeti mora vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
 10. biti mora zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zdravstveni dom.
- (3) Izpolnjevanje pogojev kandidat za strokovnega direktorja dokazuje na način in pod pogoji, kot jih določa področna zakonodaja.
- (4) Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.
- (5) Če je funkcija direktorja ločena od funkcije strokovnega direktorja, strokovni direktor svoje delo opravlja s 30 odstotkov polnega delovnega časa. Ne glede na navedeno lahko svet zavoda na predlog direktorja sprejme sklep, s katerim se za strokovnega direktorja dovoli zaposlitev za daljši ali poln delovni čas.

29. člen
(naloge strokovnega direktorja)

Strokovni direktor zdravstvenega doma vodi strokovno delo in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo znotraj zdravstvenega doma,
2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
3. skupaj z direktorjem zdravstvenega doma spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z ZZZS,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
5. enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela ter ga posreduje svetu zavoda,

6. direktorju predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,
7. skupaj z direktorjem skrbi za optimizacijo delovnih procesov,
8. skupaj z direktorjem pripravi program ukrepov za morebitno potrebno stabilizacijo poslovanja,
9. opravlja druge naloge v skladu s področno zakonodajo oziroma po usmeritvah direktorja in sveta zavoda.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen (uskladitev splošnih aktov)

Splošni akti zavoda, poslovnik sveta zavoda ter pravilnik, ki ureja volitve, odpoklic in delovanje predstavnikov delavcev v svetu zavoda, se po potrebi uskladijo s tem statutom najpozneje v petih mesecih od njegove uveljavitve.

31. člen (ureditev v prehodnem obdobju)

- (1) Dosedanji člani sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev, kot jih določata področna zakonodaja in ta statut opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.
- (2) Dosedanji direktor, dosedanji strokovni direktor in dosedanji pomočniki direktorjev ne glede na izpolnjevanje pogojev, kot jih določata področna zakonodaja in ta statut opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na navedeno morata direktor in strokovni direktor predložiti potrdilo o izvedenem strokovnem usposabljanju iz 4. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej v roku, kot ga določa sprememba ZZDej-N (Uradni list RS, št. 32/2025).
- (3) Tretji odstavek 27. člena tega statuta se uporablja od 21. 11. 2026 dalje.

32. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega statuta)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika, št. 143/14, z dne 15. 10. 2015, h kateremu je ustanovitelj podal soglasje dne 5. 11. 2015.

33. člen (uveljavitev statuta in javna objava)

- (1) Statut začne veljati naslednji dan po pridobitvi soglasja ustanovitelja.
- (2) Statut se javno objavi na spletni strani zavoda v okviru kataloga informacij javnega značaja. Sestavni del statuta sta tudi soglasje ustanovitelja ter priloga, v kateri so opredeljeni logotip in žigi zavoda.

Številka: 0059-26/010
Datum: 07.05.2026



Mirko MARTINOVIĆ
Predsednik sveta zavoda ZD Metlika

PRILOGA K STATUTU

1. CELOSTNA GRAFIČNA PODOBA IN LOGOTIP



2. ŽIGI, KI JIH UPORABLJA ZAVOD

Z.št.	Naziv	Žig
1	Direktor	
2	Pomočnik direktorja za zdravstveno nego	
3	Tajništvo	
4	Računovodstvo	
5	Splošna ambulanta	
6	Dispanzer za ženske	

7	Zobna ambulanta	
8	Referenčna ambulanta	
9	Otroško šolski dispanzer	
10	Dispanzer za mentalno zdravje	
11	Center za krepitev zdravja	
12	Psihijatrija	
13	Nujna medicinska pomoč	
14	Medicina dela, prometa in športa	
15	Reševalna služba	

Številka: 0087-26/030-Ad.2

Datum: 07.05.2026

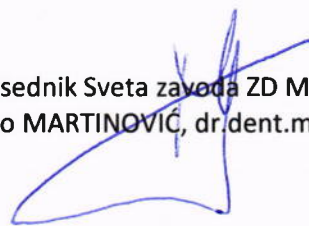
Na podlagi 11. člena Statuta ZD Metlika so člani Sveta zavoda ZD Metlika na svoji 12. redni seji dne 07.05.2026 soglasno sprejeli

SKLEPA

1. Svet zavoda ZD Metlika sprejema predlog Statuta Zdravstvenega doma Metlika.
2. Statut se pošlje v soglasje ustanovitelju, Občini Metlika.



Predsednik Sveta zavoda ZD Metlika:
Mirko MARTINOVIC, dr.dent.med.



Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25) in 35. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Uradni list RS, št. 8/26) je Občinski svet Občine Metlika na svoji 23. redni seji dne 28. 5. 2026 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Metlika daje soglasje k Statutu Zdravstvenega doma Metlika.

Številka: 011-2/2025
Metlika, dne 28. 5. 2026



Občina Metlika
županja
Martina Legan Janžekovič

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-109/2025-2

Ljubljana, dne 2. februarja 2026

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

METLIKA**330. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Metlika**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in 18. točke tretjega odstavka 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25) je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 29. 1. 2026 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Metlika****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(uvodna določba)

(1) S tem odlokom Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ureja ustanoviteljska vprašanja, organiziranost in delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika za območje občine Metlika (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Uradni list RS, št. 42/14).

(3) Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- a) statusne določbe,
- b) dejavnost zavoda,
- c) organi zavoda,
- d) sredstva za delo zavoda,
- e) pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- f) medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- g) druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Metlika.
- (2) Sedež zavoda je: Cesta bratstva in enotnosti 71, 8330 Metlika.
- (3) Skrajšano ime zavoda je ZD Metlika.
- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (6) Zavod pri poslovanju uporablja žig na način in pod pogoji, kot jih določa statut.
- (7) Zavod opravlja svojo dejavnost na nepridobiten način v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(organiziranost zavoda)

- (1) Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, se določijo s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.
- (2) Zavod zagotavlja notranje revidiranje v skladu s zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Način organiziranja notranje revizije se določi s statutom zavoda.
- (3) Odgovorne nosilce zdravstvene dejavnosti v zavodu določi direktor v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(zastopanje in predstavljanje)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen v prometu z nepremičninami.
- (3) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.
- (4) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

- (1) Zavod opravlja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost in drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.
- (2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.
- (3) Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo. Dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ne smejo ogroziti izvajanje javne službe, za katero je zavod ustanovljen.
- (4) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti in javne službe.

(6) Zavod se povezuje in sodeluje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

9. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

(1) Zavod skladno z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja glavno dejavnost

– 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

(2) Zavod skladno z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti v okviru javne službe:

– 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
– 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
– 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev

– 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
– 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov

– 86.940 Zdravstvena in babiška nega
– 86.950 Fizioterapija
– 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje

– 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
– 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide

– 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

(3) Zavod skladno z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti v okviru tržne dejavnosti:

– 35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov

– 35.150 Trgovanje z električno energijo
– 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
– 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
– 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

– 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup

– 82.100 Pisarniške dejavnosti
– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

10. člen

(opravljanje dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja.

11. člen

(sklepanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- strokovni direktor za zdravstveno dejavnost.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

(3) V primeru, ko direktor zavoda izpolnjuje vse pogoje za strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost, direktor hkrati opravlja tudi dela in naloge strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost.

1. Svet zavoda

13. člen

(sestava sveta zavoda)

(1) Organ upravljanja je svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda za področje zdravstvene dejavnosti,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov zdravstvene dejavnosti, ki mora imeti stalno prebivališče v Občini Metlika.

(3) Predstavnike ustanovitelja zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine. Javni poziv zainteresiranim kandidatom za predstavnika ustanovitelja se objavi na spletni strani občine in zavoda.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določajo zakon, statut zavoda in interni pravilnik.

(5) Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov zdravstvene dejavnosti imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s svojimi splošnimi akti.

14. člen

(pogoji za člane sveta)

(1) Član sveta zavoda mora izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati član sveta zavoda, se opredelijo v statutu zavoda.

15. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,
- sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji, ki jih določa zakon o zdravstveni dejavnosti,
- sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanovitelju in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

16. člen

(konstituiranje)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(2) Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

(3) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda. V kolikor direktor ne skliče seje v tem roku, prvo sejo skliče župan.

(4) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

17. člen

(način dela)

(1) Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

(2) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(3) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način ureničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(4) Imena članov sveta zavoda in poslovnik se javno objavijo na spletni strani zavoda.

18. člen

(odstop in razrešitev)

(1) Član sveta mora biti razrešen, če ne izpolnjuje več pogojev, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) V primeru odstopa ali predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil ta član imenovan oziroma izvoljen. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

(3) Za razrešitev člana sveta zavoda se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za njegovo imenovanje oziroma izvolitev, če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

(4) Če članu sveta mandat predčasno preneha zaradi odstopa, razrešitve ali drugega razloga, imenuje pristojni organ nadomestnega člana, ki ima mandat do izteka mandata sveta zavoda. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

2. Direktor

19. člen

(direktor)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Če ima direktor vse pogoje za strokovnega direktorja, opravlja tudi naloge strokovnega direktorja. Direktor v tem primeru vodi tudi dela in naloge strokovnega direktorja in je odgovoren za strokovnost dela zavodu.

(4) Če direktor hkrati opravlja tudi dela in naloge strokovnega direktorja, lahko za čas svojega mandata imenuje pomočnika direktorja za poslovno področje.

(5) Direktor za čas svojega mandata za strokovno vodenje področja zdravstvene nege imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego, skladno s pogoji, ki jih določa zakon.

(6) Direktor za posamezne dejavnosti lahko določi vodje enot, ki morajo izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

20. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) V okviru pooblastil iz prvega odstavka tega člena direktor opravlja naslednje naloge:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,

- zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,

- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ,

- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

- pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

- skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,

- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),

- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

- uresničuje cilje ustanovitelja,

- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,

- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

- izdaja posamične pravne akte,

- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in v skladu z aktom o ustanovitvi.

21. člen

(imenovanje in mandat direktorja)

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. Pogoji so opredeljeni v statutu zavoda.

(2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat za direktorja predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

(4) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

(5) Javni razpis za direktorja se objavi v lokalnem glasilu, na spletni strani zavoda in na spletni strani ustanovitelja najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata trenutnega direktorja. V primeru odstopa ali predčasne razrešitve direktorja se javni razpis praviloma objavi v roku, ki ni daljši od 6 mesecev po odstopu oziroma po predčasni razrešitvi.

22. člen

(nadomeščanje v odsotnosti)

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča strokovni direktor ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge zaposlene osebe.

23. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje direktorja v skladu z zakonom,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje funkcije direktorja,
- ne opravlja nalog, določenih z zakonom, tem odlokom, statutom zavoda ali pogodbo o financiranju programov z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- opravlja naloge direktorja nevestno ali nestrokovno,
- je za zavod imenovana sanacijska uprava v skladu z zakonom,
- se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel neresnične podatke,
- pri svojem ravnanju krši integriteto, kar je ugotovljeno s pravnomočnim aktom Komisije za preprečevanje korupcije,
- so podani drugi zakonski razlogi.

(2) Svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobi soglasje ustanovitelja.

(3) Direktor mora biti pred odločitvijo o razrešitvi pisno seznanjen z razlogi za razrešitev in mu mora biti dana možnost, da se o njih pisno ali ustno izjasni v roku 30 dni.

(4) Sklep o razrešitvi mora biti pisno obrazložen in vročen direktorju.

(5) Svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobi soglasje ustanovitelja.

(6) Direktor mora biti pred odločitvijo o razrešitvi pisno seznanjen z razlogi za razrešitev in mu mora biti dana možnost, da se o njih pisno ali ustno izjasni v roku 30 dni.

(7) Sklep o razrešitvi mora biti pisno obrazložen in vročen direktorju.

(8) Svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobi soglasje ustanovitelja.

(9) Direktor mora biti pred odločitvijo o razrešitvi pisno seznanjen z razlogi za razrešitev in mu mora biti dana možnost, da se o njih pisno ali ustno izjasni v roku 30 dni.

(10) Sklep o razrešitvi mora biti pisno obrazložen in vročen direktorju.

(11) Svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobi soglasje ustanovitelja.

(12) Direktor mora biti pred odločitvijo o razrešitvi pisno seznanjen z razlogi za razrešitev in mu mora biti dana možnost, da se o njih pisno ali ustno izjasni v roku 30 dni.

(13) Sklep o razrešitvi mora biti pisno obrazložen in vročen direktorju.

(14) Direktor mora biti pred odločitvijo o razrešitvi pisno seznanjen z razlogi za razrešitev in mu mora biti dana možnost, da se o njih pisno ali ustno izjasni v roku 30 dni.

(15) Sklep o razrešitvi mora biti pisno obrazložen in vročen direktorju.

3. Strokovni svet

25. člen

(strokovni svet)

(1) Kolegijski strokovni organ zdravstvenega zavoda je strokovni svet. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

(2) Strokovni svet sestavljajo vsi zdravniki in zobozdravniki ter predstavnik zdravstvene nege. Strokovnemu svetu predseduje strokovni direktor.

(3) Vrsto nalog, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

4. Strokovni direktor

26. člen

(splošno)

(1) Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost vodi in usmerja strokovno delo zavoda na področju zdravstvene dejavnosti.

(2) Strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost imenuje in razrešuje svet zavoda.

(3) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

27. člen

(pogoji)

(1) Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu v skladu z zakonom, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri,
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- mora biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zavod,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost ter postopek imenovanja podrobneje določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

28. člen

(sredstva v upravljanju zavoda)

(1) Zavodu je za opravljanje dejavnosti, za katerega je zavod ustanovljen, zagotovljeno finančno in stvarno premoženje, s katerim zavod že upravlja, in je razvidno iz bilance stanja zavoda.

(2) Zavod ima v upravljanju nepremičnine, katerih lastnik je ustanovitelj.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti o upravljanju nepremičnin in premičnin, ki so v lasti ustanovitelja, se določijo v sklepu, ki ga na podlagi zakona, ki ureja stvarno premoženje občin, izda občina.

(4) Vsi prihodki iz naslova razpolaganja s stvarnim premoženjem, ki ga ima zavod v upravljanju, so prihodek občine.

(5) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najame oziroma uporablja tudi druge nepremičnine in premičnine, ki niso last ustanovitelja.

29. člen

(ravnanje z nepremičnim premoženjem ustanovitelja)

Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja, tudi za oddajanje ter dajanje v odplačno ali brezplačno uporabo, mora zavod pridobiti njegovo soglasje.

30. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev.

- (2) Javna sredstva zajemajo zlasti:
- plačila za opravljene storitve na podlagi pogodbe z nosilci osnovnih zdravstvenih zavarovanj (Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, druge zdravstvene zavarovalnice),
 - plačila iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
 - sredstva ustanovitelja.
- (3) Zavod pridobiva sredstva tudi:
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami in darili,
 - iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

31. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari iz naslova izvajanja javne službe se porabi za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

(2) Svet zavoda lahko predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda, ki je ustvarjen v okviru tržne dejavnosti, vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(3) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

32. člen

(pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki)

(1) Zavod je dolžan primanjkljaj, izkazan v letnem poročilu zavoda, poravnati iz presežkov preteklih let. V primeru, če zavod zaključi poslovno leto s presežkom odhodkov nad prihodki, mora direktor pripraviti analizo stanja in vzrokov ter predlog sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovi izvedbi. Vsebinsko tega dokumenta obravnava in potrdi svet zavoda.

(2) Če presežek preteklih let ne zadošča za pokrivanje tekočega presežka odhodkov nad prihodki, o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

33. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, razen pri poslovanju z nepremičninami.

(2) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine vrednosti vloženih sredstev.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

34. člen

(dolžnosti do ustanovitelja)

(1) Zavod mora najkasneje do 28. 2. tekočega leta dati ustanovitelju letno poročilo o delu in poslovanju zavoda za preteklo leto ter poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja zavoda za preteklo leto.

(2) Vodstvo zavoda mora sproti ustanovitelja obveščati o motnjah pri poslovanju ter morebitnih pomembnih tveganjih, ki se pojavljajo pri poslovanju.

(3) Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanovitelj potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Zavod sodeluje pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Zavod sodeluje z ustanoviteljem pri preverjanju možnosti prevzema koncesionarjev v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(6) V primeru prenehanja opravljanja zdravstvene dejavnosti in predaji zdravstvene dokumentacije zavod ravna v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

35. člen

(soglasja)

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zadolževanju zavoda,
- ustanovitvi ali ukinitvi dislocirane enote zavoda,
- investicijam v nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja,
- k cenikom, vezanim na oddajanje občinskega premoženja,
- odpisu finančnega, premožnega ali nepremičnega premoženja, katerega knjigovodska vrednost še ni v celoti odpisana,
- drugim zadevam, če tako določajo predpisi.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

(nadaljevanje opravljanja funkcij)

Direktor, člani sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda ter strokovni direktor opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

37. člen

(uskladitev organizacije in organov zavoda)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda in svoje interne predpise s tem odlokom najkasneje v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Zavod imenuje strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost najpozneje v petih mesecih po konstituiranju novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

38. člen

(prenehanje veljavnosti akta)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Uradni list RS, št. 42/14).

39. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-2/2025

Metlika, dne 29. januarja 2026

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

331. Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad in streh na nepremični kulturni dediščini na območju Občine Metlike

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlike (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25) je Občinski svet Občine Metlike na 21. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju obnove fasad in streh
na nepremični kulturni dediščini
na območju Občine Metlike****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določijo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za obnovo fasad in streh na objektih nepremične kulturne dediščine na območju Občine Metlike in na objektih v območju zgodovinskega mestnega jedra Metlike.

(2) Med objekte nepremične kulturne dediščine se razvršča objekte, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine.

(3) Občina Metlike s tem pravilnikom usmerja finančna sredstva za posamezne ukrepe:

Ukrep št. 1 – obnova fasad in streh na nepremični kulturni dediščini, ki je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine na območju občine Metlike,

Ukrep št. 2 – obnova fasad in streh v območju zgodovinskega mestnega jedra Metlike.

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je ohranjanje dediščine in spodbujanje obnove fasad in streh na objektih nepremične kulturne dediščine na območju Občine Metlike in na objektih v območju zgodovinskega mestnega jedra Metlike.

3. člen

(vir financiranja)

Sredstva, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, se zagotovijo v proračunu Občine Metlike.

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za dodelitev sredstev so lastniki oziroma solastniki ali najemniki, ki imajo z lastnikom sklenjeno najemno pogodbo in imajo ustrezno soglasje lastnika objekta in so vlagatelji v obnovo fasad in streh skladno z določbami 1. člena.

(2) V primeru etažnih lastnikov lahko prijavo za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika oddajo le vsi etažni lastniki oziroma najemniki oziroma v njihovem imenu upravnik stavbe ali druga fizična oziroma pravna oseba z ustreznim pooblastilom.

(3) Obnovitvena dela ali ureditve morajo biti izvedena v obdobju kot ga določa vsakokratni javni razpis. Za vsa dela morajo upravičenci imeti ustrezno dovoljenje, soglasje oziroma druga dokazila za obnovo oziroma ureditev, skladno z 8. členom tega pravilnika.

(4) Dela morajo biti izvedena skladno s pogoji v dovoljenju oziroma soglasju.

(5) Vlagatelji s svojimi projekti lahko kandidirajo samo na en ukrep iz 1. člena tega pravilnika.

(6) V primeru, da se obnavlja stavba ali izvede ureditev v solastnini ali najemu več najemnikov, poda vlogo pooblaščenec soinvestitorjev v njihovem imenu za njihov račun.

(7) Vlagatelji ne smejo imeti neporavnanih obveznosti do Občine Metlike.

(8) Upravičeni so samo stroški obnove fasad in streh v tekočem letu (od 1. 12. do 30. 11.).

(9) Upravičence in pogoje za sofinanciranje se natančneje določi v javnem razpisu.

5. člen

(višina sredstev)

(1) Višina sofinanciranja je odvisna od ocene investicije v skladu z merili za dodeljevanje sredstev, pri čemer občina sofinancira do največ 50 % vrednosti obnove z vključenim davkom na dodano vrednost in ne več kot 3.000,00 EUR.

(2) V primeru, da je investicija izvedena v nižji vrednosti, kot je znašala predračunska vrednost, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

(3) Vlagatelj lahko večkrat kandidira za isto stavbo, vendar je upravičen do sofinanciranja za en namen samo enkrat. Pri tem se upoštevajo vsa sredstva, prejeta iz občinskega proračuna po tem pravilniku v predhodnih letih.

(4) Vlagatelj, ki pridobi proračunska sredstva na podlagi tega pravilnika, ne more pridobiti sredstva za isti namen, na drugih razpisih, ki jih pripravi Občina Metlike.

(5) Sredstva po tem pravilniku se gospodarskim subjektom dodeljujejo po pravilu *de minimis* in skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

in četrtega odstavka tega člena in o tem poroča svetu zavoda in ministrstvu, pristojnemu za zdravje, v skladu s 53.c členom ZZDej.

(6) Ukrep iz četrtega odstavka tega člena velja do 31. decembra 2026.

8. člen

(služba nujne medicinske pomoči)

Ne glede na drugi stavek prvega odstavka 6. člena ZZDej javni zdravstveni zavodi službo nujne medicinske pomoči izvajajo:

- v urgentnem centru,
- v satelitskem urgentnem centru,
- na lokacijah, kjer so stacionirane mobilne enote nujne medicinske pomoči, in
- na dežurnih mestih, ki so del mreže službe nujne medicinske pomoči.

9. člen

(pogoj za člana sveta zavoda)

Ne glede na 2. točko četrtega odstavka 28.a člena ZZDej mora član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, potrdilo organizacije iz 4. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej predložiti najpozneje v 12 mesecih od imenovanja.

10. člen

(pogoji za direktorja javnega zdravstvenega zavoda)

(1) Ne glede na drugi odstavek 29. člena ZZDej:

- direktorju javnega zdravstvenega zavoda ni treba izpolnjevati pogoja iz 2. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej,

- se kot potrdilo iz prvega stavka 4. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,

- se potrdilo iz 4. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej lahko predloži v 12 mesecih od sklepa o izbiri.

(2) Ne glede na tretji odstavek 29. člena ZZDej strokovnemu direktorju javnega zdravstvenega zavoda ni treba izpolnjevati pogoja iz 2. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej.

(3) Ne glede na sedmi odstavek 29. člena ZZDej se izjema zaposlitve direktorja javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za krajši delovni čas v aktu o ustanovitvi ali statutu določi na način, da je na delovnem mestu direktorja javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda zaposlen najmanj 60 odstotkov polnega delovnega časa in skupaj v tem javnem zdravstvenem zavodu najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa. Ne glede na prejšnji stavek se za javni zdravstveni zavod, v katerem je ob nastopu mandata direktorja zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, kot minimalni obseg zaposlitve

na delovnem mestu direktorja javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda določi:

- za strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda: 30 odstotkov polnega delovnega časa,

- za direktorja javnega zdravstvenega zavoda: 60 odstotkov polnega delovnega časa.

(4) Ne glede na deseti odstavek 29. člena ZZDej pomočniku direktorja javnega zdravstvenega zavoda ni treba izpolnjevati pogoja iz 5. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej.

11. člen

(plačilo mentorstva)

(1) Ne glede na 33. člen ZZDej se sredstva za plačilo stroškov mentorstva v okviru izvajanja praktičnega pouka učencev in študentov zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Podrobnejši način zagotavljanja sredstev iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za zdravje.

12. člen

(zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva)

Ne glede na peti odstavek 51.a člena ZZDej mora javni zdravstveni zavod oziroma koncesionar izvajalcu neprekinjenega zdravstvenega varstva najpozneje v 15 dneh od prejema pisnega poziva izvajalca neprekinjenega zdravstvenega varstva posredovati seznam zaposlenih zdravstvenih delavcev, iz katerega so razvidni njihov poklic in kompetence, delež zaposlitve in morebitne omejitve ter obseg mesečnega vključevanja v program neprekinjenega zdravstvenega varstva pri lastnem delodajalcu.

13. člen

(vsebina predpisa o neprekinjenem zdravstvenem varstvu)

Ne glede na tretji odstavek 53. člena ZZDej minister, pristojen za zdravje, podrobneje določi tudi izvajanje obveznosti vključevanja zdravstvenih delavcev v program zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva iz 51.a člena ZZDej v program iz 53. člena ZZDej.

14. člen

(upravni nadzor)

(1) Ne glede na 80. člen ZZDej in ne glede na 48. člen Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23, 35/24 - ZZdrS-J, 102/24 - ZZKZ, 112/24 - ZDIUZDZ in 32/25 - ZZDej-N; v nadaljnjem besedilu: ZIUZDS) ministrstvo, pristojno za zdravje, opravlja upravni nadzor, ki obsega nadzor nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja zdravstvene dejavnosti in zdravstvenega zavarovanja ter področja materialnega poslovanja in lahko zajema nadzor:

- izvajalca zdravstvene dejavnosti v celoti ali njegove posamezne notranje organizacijske enote,

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US) in 18. točke tretjega odstavka 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 28. 5. 2026 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM METLIKA**

1. člen

V drugem odstavku 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Uradni list RS, št. 8/26) se v tretji alineji črta besedilo »ki mora imeti stalno prebivališče v Občini Metlika«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 011-2/2025

Datum: 28. 5. 2026



Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Veljavnost: 5.6.2026