

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS, št. 23/05 s spremembami in dopolnitvami), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Ur.l. RS, št. 42/14) je Svet javnega zavoda Zdravstvenega doma Metlika, na svoji 12. redni seji, dne 15.10.2015 sprejel

STATUT
javnega zavoda
ZDRAVSTVENI DOM METLIKA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Zdravstveni dom Metlika je javni zavod, katerega je ustanovila Občina Metlika za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti in drugih dejavnosti v skladu s predpisi za območje občine Metlika z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Ur.l. RS, št. 42/14).

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2. člen

Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom Metlika.
Skrajšano ime zavoda je ZD Metlika.
Sedež zavoda je v Metliki, Cesta bratstva in enotnosti 71.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena tega statuta.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike s premerom 30 mm in besedilom: ZDRAVSTVENI DOM METLIKA – na obodu; METLIKA, CBE 71 – v sredini.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen

Notranjo organizacijo zavoda ter organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa ta statut.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod v skladu z veljavnimi predpisi opravlja:

- osnovno zdravstveno dejavnost,
- specialistično zunaj-bolnišnično zdravstveno dejavnost in
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom.

Zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, kot npr. upravne in servisne službe, dajanja nepremičnin v najem.

Zdravstvene storitve lahko zavod izvaja v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občine Metlika. Medsebojno sodelovanje se opredeli v pogodbi o sodelovanju.

Dejavnost, ki jo opravlja zavod, je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- Q 86.210 - splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 - specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.230 - zobozdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti in
- L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko svojo dejavnost spremeni samo v soglasju z ustanoviteljem.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor,
3. strokovni vodja in
4. strokovni svet.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

9. člen

Svet zavoda šteje sedem članov in je sestavljen iz:

- štirih predstavnikov ustanovitelja,
- dveh predstavnikov delavcev, od katerih mora biti en član imenovan izmed zdravnikov ali zobozdravnikov, en član pa izmed ostalih zaposlenih,
- enega predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno, po postopku in na način, ki ga določa interni pravilnik zavoda o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Metlika v skladu s statutom občine.

10. člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Član sveta zavoda je lahko izbran največ za dva zaporedna mandata.

Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

11. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut,
- sprejema druge splošne akte zavoda, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o zadolževanju zavoda v skladu z veljavno zakonodajo,
- daje predhodno soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razreševanju strokovnega vodje zavoda,
- na predlog direktorja, s soglasjem ustanovitelja, odloča o oddaji prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu,
- daje soglasje k načrtu investicij,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- odloča o porabi presežka prihodkov nad odhodki,
- opravlja druge z zakonom ali odlokom o ustanovitvi ali s statutom zavoda določene zadeve in

- daje soglasje k plačnemu razredu delavcev s posebnimi pooblastili.

Zavod mora pridobiti soglasje ustanovitelja k odločitvam o zadevah navedenih v 39. členu tega statuta.

2. Direktor

12. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda. Če ima direktor ustrezno izobrazbo medicinske smeri, opravlja tudi naloge strokovnega vodje.

Direktorja javnega zavoda imenuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Svet zavoda opravi imenovanje na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Javni razpis za delovno mesto direktorja se objavi na podlagi določil 13. člena tega statuta s soglasjem sveta zavoda najmanj pol leta pred iztekom mandata. Razpis se objavi na Zavodu RS za zaposlovanje, v lokalnem tedniku ter na spletnih straneh zavoda in ustanovitelja.

Mandat direktorja zavoda traja pet let. Po poteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- kandidat za direktorja z medicinsko izobrazbo mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj v medicinski stroki, kandidat za direktorja z nemedicinsko izobrazbo pa mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- k prijavi na razpis predloži program dela in vizijo razvoja zavoda,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

14. člen

Direktor javnega zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ima medicinsko izobrazbo,
- odloča o zaposlovanju in razporejanju delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda, ki so v skladu s statutom zavoda in v njegovi pristojnosti,
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
- imenuje strokovnega vodjo, v soglasju s svetom zavoda, po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda in
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavno zakonodajo.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, razen omejitev iz 39. člena tega statuta in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda.

Pogodbo o zaposlitvi direktorja se lahko sklene za polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega, kar določi svet zavoda v javnem razpisu za imenovanje direktorja.

3. Strokovni svet

16. člen

Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet.

Strokovni svet zavoda sestavljajo po položaju zdravniki, zobozdravniki in pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

Delo strokovnega sveta zavoda vodi strokovni vodja.

Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in sprejema sklepe z večino vseh članov. Na seji mora biti prisoten član strokovnega sveta, v katerega strokovno področje sodi zadeva, o kateri svet odloča.

17. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in sprejema v zvezi s tem mnenja, stališča in sklepe,
- daje mnenje k načrtu investicij in k planu nabav medicinske opreme,
- odloča o prioriteti nabav strokovne opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev in
- daje svetu in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda.

4. Strokovni vodja

18. člen

Če je za direktorja zavoda imenovan kandidat, ki nima izobrazbe medicinske smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodje ločeni. V tem primeru strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja.

Kandidat za strokovnega vodjo mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za imenovanje direktorja z medicinsko izobrazbo.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor zavoda, v soglasju s svetom zavoda, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Mandat strokovnega vodje traja pet let in je lahko po preteku te dobe ponovno imenovan.

Strokovni vodja zavoda odgovarja za strokovno medicinsko delo v zavodu:

- odgovarja za strokovnost dela v zavodu,
- predlaga program dela in poroča o njegovi realizaciji,
- vrši strokovni nadzor in daje navodila za delo,
- vodi strokovni svet,
- razporeja delavce, ki izvajajo zdravstveno dejavnost zavoda,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka,
- daje mnenje k imenovanju pomočnika direktorja za zdravstveno nego in vodij organizacijskih enot in
- opravlja druge naloge po pooblastilu ali po dogovoru z direktorjem.

Strokovni vodja je lahko razrešen funkcije zaradi hujših kršitev svojih pooblastil in odgovornosti. Strokovnemu vodji preneha mandat tudi s prenehanjem mandata direktorju. Do imenovanja novega strokovnega vodje, opravlja dolžnost kot vršilec dolžnosti.

Strokovnega vodjo zamenjuje v času njegove odsotnosti član strokovnega sveta, ki ga določi vodja, v soglasju z direktorjem.

VI. ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE, NEPRISTRANSKOSTI IN OBJEKTIVNOSTI

19. člen

Člani sveta zavoda in člani drugih organov zavoda morajo ves čas opravljanja svojih nalog paziti na dolžnost izogibanja nasprotju interesov in posebno skrb namenjati varovanju poklicne integritete in integritete zavoda ter nepristranskosti in objektivnosti pri opravljanju javnih nalog in izvajanju uradnih postopkov.

Član sveta zavoda in član drugega organa zavoda ne sme sodelovati pri odločanju ali obravnavi zadeve, v kateri je udeležen sam ali je oseba, ki je v zadevi udeležena, ali njen zakoniti zastopnik ali pravni pooblaščenec v konkretni zadevi, njegov družinski član (kot ga določa Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

Član sveta zavoda in član drugega organa zavoda prav tako ne sme sodelovati pri odločanju ali obravnavi zadeve, v kateri obstajajo druge okoliščine, v katerih zasebni interes (kot je opredeljen z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije) člana sveta zavoda ali člana drugega organa zavoda vpliva oziroma vzbuja videz, da vpliva ali bi lahko vplival na njegovo nepristranskost in objektivnost pri opravljanju javnih nalog in izvajanju uradnih postopkov.

20. člen

Član sveta zavoda in član drugega organa zavoda mora takoj, ko izve za okoliščine, ki bi lahko zahtevale njegovo izločitev iz obravnave konkretnega primera, prenehati z delom v tej zadevi in o tem nemudoma obvestiti predsednika sveta zavoda oziroma namestnika predsednika sveta zavoda, če se predlaga izločitev predsednika sveta zavoda.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka član sveta zavoda in član drugega organa zavoda predlaga lastno izločitev ali odločitev o tem prepusti drugemu skladno s tretjim, četrtem ali petim odstavkom tega člena.

O izločitvi ali neizločitvi člana sveta zavoda s sklepom odločijo preostali člani sveta zavoda.

O izločitvi ali neizločitvi člana sveta zavoda odloči svet zavoda najkasneje na prvi naslednji seji sveta zavoda.

O izločitvi ali neizločitvi člana drugega organa zavoda s sklepom odloči svet zavoda najkasneje v petih delovnih dneh od prejema obvestila.

V primeru, ko se vprašanje izločitve člana sveta zavoda ali člana drugega organa zavoda pojavi pri sami obravnavi na seji sveta zavoda, o izločitvi ali neizločitvi takoj odloči svet zavoda v obliki zapisniškega sklepa seje sveta zavoda.

Kadar član sveta zavoda ali član drugega organa zavoda pri svojem delu izve ali zazna obstoj okoliščin, ki bi lahko zahtevale izločitev in ki se nanašajo na drugega člana sveta zavoda ali člana drugega organa zavoda, o tem nemudoma obvesti ustrezno osebo iz prvega odstavka tega člena. Ta brez odlašanja o tem seznaniti člana sveta zavoda ali člana drugega organa zavoda, na katerega se te okoliščine nanašajo, ki bodisi predlaga svojo izločitev, v kolikor tega ne stori se odločitev prepusti drugemu skladno s tretjim, četrtem ali petim odstavkom tega člena.

Zahtevo za izločitev člana sveta zavoda in člana drugega organa zavoda lahko poda tudi pravna ali fizična oseba, ki ima zaradi postopka pred svetom zavoda ali drugim organu zavoda interes kot prijavitelj ali oseba v obravnavi. V tem primeru se z zahtevo za izločitev smiselno postopa po tem členu.

Zoper sklep, s katerim se po tem členu odloči o izločitvi ali neizločitvi člana sveta zavoda ali člana drugega organa zavoda, ni pritožbe.

Če je pri odločanju o zadevi sodeloval član sveta zavoda ali član drugega organa zavoda, ki bi moral biti izločen, svet zavoda ali organ o zadevi ponovno odloča.

VII. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

1. Pomočnik direktorja

21. člen

Kadar ima direktor medicinsko izobrazbo, ima zavod lahko pomočnika direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Pomočnik direktorja pomaga direktorju pri izvajanju nalog poslovnega organa v skladu z navodili direktorja in je v tej zvezi lahko pooblaščen, da:

- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
- razporeja delavce in izdaja posamične akte v tej zvezi,
- odloča o delu preko polnega delovnega časa in
- odreja prerazporeditev delovnega časa.

Pomočnik direktorja je pooblaščen za uvedbo in vodenje disciplinskega postopka.

Pomočnika direktorja imenuje direktor za mandatno dobo pet let, izmed zaposlenih v zavodu ali na podlagi javnega razpisa, v soglasju s svetom zavoda.

O razpisu prostega mesta pomočnika direktorja odloča direktor zavoda.

Kandidat za pomočnika direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko izobrazbo ustrezne nemedicinske smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih mestih.

Pomočnik direktorja odgovarja za svoje delo direktorju. Mandat mu preneha s prenehanjem mandata direktorju. Po prenehanju mandata ostane v funkciji kot vršilec dolžnosti. Delavca, ki je bil pred imenovanjem direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen funkcije zaradi kršitev svojih pooblastil in odgovornosti ter delovnih obveznosti.

2. Pomočnik direktorja za zdravstveno nego

22. člen

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in skrbi za tekoče in strokovno izvajanje zdravstvene dejavnosti v zavodu, razen dejavnosti zdravnikov. Imenuje ga direktor po predhodnem mnenju strokovnega vodje, za mandatno dobo pet let, izmed delavcev zavoda ali na podlagi javnega razpisa.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko stopnjo izobrazbe s področja zdravstvene nege,
- da ima 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstveni dejavnosti.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego odgovarja za svoje delo strokovnemu vodji in direktorju. Funkcije je lahko razrešena zaradi kršitev pooblastil in odgovornosti ter delovnih obveznosti.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego ima predvsem naslednje naloge ter pooblastila in odgovornosti:

- organizira in razporeja delo delavcev, ki izvajajo zdravstveno dejavnost, razen zdravnikov,
- sodeluje pri sprejemanju delavcev in pri razporejanju,
- predlaga program izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja iz svojih pristojnosti,
- organizira in spremlja izvajanje delavne prakse in pripravništva za zdravstvene delavce s srednjo in višjo strokovno izobrazbo in
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper delavce, ki izvajajo zdravstveno dejavnost, razen zdravnikov.

Pomočniku direktorja za zdravstveno nego preneha mandat s prenehanjem mandata direktorja. Po prenehanju mandata ostane v funkciji kot vršilka dolžnosti.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

3. Vodje enot

23. člen

Vodje enot imenuje in razrešuje direktor zavoda.

Vodja je odgovoren za organizacijo dela in realizacijo storitev v svoji enoti ter skrbi za ustrezno komunikacijo znotraj enote, daje navodila za delo in skrbi za usposabljanje.

VIII. DELOVNA RAZMERJA

24. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se urejajo v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- iz proračuna ustanovitelja,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci oz. zdravstvenimi sodelavci,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- z donacijami, darili in
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje prihodkov po virih pridobivanja.

26. člen

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje, mrliško pregledno službo v skladu s področno zakonodajo in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem statutom, vendar zgolj za namene in v višini, kot je zagotovljeno v sprejetem proračunu ustanovitelja.

27. člen

Zdravstveni dom lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev, neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občine.

X. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

28. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko – tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko nameni tudi za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme.

29. člen

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev, ustanovitelj pa le do višine v vsakoletnih proračunih zagotovljenih sredstev za dejavnost zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev, ki je nastal zavodu iz naslova izvajanja nadstandardnih zdravstvenih storitev, če so bile te storitve opravljene v vsebini in obsegu, ki je bil predhodno dogovorjen oziroma naročen s strani ustanovitelja.

Primanjkljaj prihodkov, ki nastanejo zaradi izvajanja nalog, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna, krije država, če zavod po pogodbi z ministrstvom pristojnim za zdravje, izvaja takšne naloge.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev zavoda le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, financira ustanovitelj. Pri tem mora zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

Obveznost kritja primanjkljaja s strani ustanovitelja nastane, ko so izčrpane vse možnosti v skladu z zakonom (sredstva rezerv, prihodki predhodnih let ipd.).

Zavod izdelava predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

30. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Primanjkljaj mora zavod pokriti v breme sredstev plače, najkasneje v naslednjem koledarskem obdobju, razen če dokaže, da financer, zavod za zdravstveno zavarovanje, še ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

31. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastne realizacije), je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne da soglasja ustanovitelj.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določajo zakon, odlok o ustanovitvi in ta statut.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

33. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnovo stavb in prostorov, ki jih uporablja sam, kot tudi stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljem oddal v najem koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih v skladu s pogodbo.

34. člen

Zavod je dolžan dati koncesionarju možnost najema prostih prostorov in opreme, ki jih ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

Prihodke od najemnin je zavod dolžan uporabiti za tekoče investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme.

35. člen

Zavod je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce.

XII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA DO OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzema ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene z odlokom o ustanovitvi in tem statutom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je dal predhodno soglasje.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN ONVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

37. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja ter popis sredstev, ki jih ima v upravljanju in so last ustanovitelja.

38. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa, po dinamiki, ki jo z zavodom dogovori ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

39. člen

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje:

- k določbam statuta in statutarnim spremembam,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- k spremembi ali razrešitvi dejavnosti,
- k zadolževanju zavoda,
- k prometu z nepremičninami,
- k obremenjevanju nepremičnin s stvarnimi ali drugimi pravicami,
- k oddaji nepremičnin v najem in k spremembi sedeža.

XIV. PREDHODNE IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (prečiščeno besedilo) št. 080/06 z dne 27.02.2006.

41. člen

Sedanji člani sveta zavoda in zaposleni, vezani na mandatno obdobje, opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

42. člen

Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem statutom, v roku 6 mesecev od uveljavitve tega statuta. Do sprejetja novih internih aktov se smiselno uporabljajo določbe obstoječih internih aktov, v kolikor te niso v nasprotju z določili tega statuta.

43. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po izdaji soglasja ustanovitelja.

Številka: 143/14
Metlika, 15.10.2015



Đorđe NEMANIĆ, dr.med., spec.
predsednik sveta zavoda ZD Metlika

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/2009 in 38/2010) in 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika (Uradni list RS, št. 42/2014) je Občinski svet Občine Metlika na svoji 8. redni seji dne 5. 11. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Metlika daje soglasje k Statutu javnega zavoda Zdravstveni dom Metlika, ki ga je na svoji 12. redni seji dne 15. 10. 2015 sprejel svet zavoda.

Številka: 161-1/2015
Metlika, dne 5. november 2015

Župan Občine Metlika
Darko Zevnik

